

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Určeno:**

Tento vnitřní předpis se vztahuje na žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy.  
Dokument je schvalován školskou radou. Vydává se v 1 výtisku.

Poslední verzi vypracoval/-a	Poslední verzi schválil/-a
Petra Dobešová ředitelka školy	Petra Dobešová ředitelka školy
Vstupuje v platnost	Poslední verze nabývá účinnosti
17.2.2023	01.12.2023

**Vydává**

Ředitelka školy

**Originál eviduje**

Ředitelka školy

Odpovědný pracovník je povinen tento dokument revidovat minimálně každé 2 roky.

číslo verze	datum účinnosti	odstavce dotčené změnou / popis změny
N	17.2.2020	Zařazení dokumentu do centrální evidence vnitřních předpisů + formátování dokumentu, zavedení košilky (bez nutnosti schválení školskou radou)
V01	3.12.2020	Formátování dokumentu; zařazení práv a povinností pro distanční výuku, doplnění odkazů na další vnitřní předpisy, vložen odstavec 6.1 s odkazem na hodnocení žáků ZŠ, vnitřní předpis projednán ve školské radě 3.12.2020
V02	9.9.2021	Revize bodů 2.2, 3.2, 4., 5.,6.; projednání ve školské radě 9.9.2021
V03	8. 9. 2022	Vznik samostatné kapitoly 4 Omlouvání a uvolňování žáků (byly do ní přesunuty některé body z předchozího článku 3.2.)

		Mírně upřesněn bod 5.3 a 5.5. (dříve 4.3. a 4.5.), doplněn bod 8; projednání ve školské radě 8.9.2022
V04	21.10.2022	Doplněn bod 2.2.7; schváleno školskou radou per rollam 21.10.2022
V05	6.1.2023	Doplnění definice tabákových výrobků v bodu 6.5 ; zrušen původní bod 9.1 (nadbytečná informace); schváleno školskou radou per rollam 6.1.2023
V06	1.9.2023	Vytvořena nová kapitola 4 (Práva a povinnosti pedagogických pracovníků), přečíslování následujících kapitol; doplněn bod 2.1 13 – 15; doplněn bod 3.1; upraven bod 5.1; schváleno školskou radou 30.8.2023.
V07	1.12.2023	Změna v bodu 7) odst. 4 – změna označení směrnice; Schváleno školskou radou 30.11.2023

V Babicích .....

.....  
Petra Dobešová  
ředitelka školy

## Obsah

1	Obecná ustanovení .....	3
2	Práva a povinnosti žáků školy .....	3
3	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků .....	4
4.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
5	Omlouvání absencí a uvolňování ze školy .....	6
6	Organizace vyučovacího dne .....	6
7	Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou .....	7
8	Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	8
9	Výchovná opatření .....	8
10	Závěrečná ustanovení .....	8

Index změny	N	V01	V02	V03	V04	V05	V06	V07
Datum účinnosti	17.2.2020	3.12.2020	9.9.2021	8.9.2022	21.10.2022	6.1.2023	1.9.2023	1.12.23

# Školní řád

## Preambule

OPEN GATE – gymnázium a základní škola, s.r.o., se sídlem Na Návsi 5, Babice, PSČ 251 01, IČ: 270 89 941 (dále jen „škola“) se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům rozvoje osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším rozsahu.

## 1 Obecná ustanovení

Tento školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy;
2. provoz a vnitřní režim školy;
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou upravena zvláštními vnitřními předpisy školy, viz 7 tohoto školního řádu.

## 2 Práva a povinnosti žáků školy

### 2.1 Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
2. využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání;
3. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků;
4. na svobodu myšlení a projevu;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
6. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřípustná;
7. být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
8. vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
9. vznášet připomínky buď sami nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců; žák má právo obrátit se přímo na ředitele školy, popřípadě jeho zástupce;

Index změny	N	V01	V02	V03	V04	V05	V06	V07
Datum účinnosti	17.2.2020	3.12.2020	9.9.2021	8.9.2022	21.10.2022	6.1.2023	1.9.2023	1.12.23

10. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce mají právo přednést své požadavky řediteli školy (ústní nebo písemnou formou);
11. při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) mají žáci právo při osvojování si zameškaného učiva obrátit se při řešení problémů na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele, vychovatele a ředitele školy;
12. být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole;
13. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
14. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
15. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

## 2.2 Žáci mají povinnost:

1. řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
2. chodit do školy vhodně upraveni a nosit uniformu dle příslušné směrnice školy;
3. dodržovat školní řád a vnitřní řády specifických prostorů, Komunitní kodex, Řád používání komunikačních a informačních technologií, Academic honesty policy a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
5. chovat se k sobě navzájem i k pedagogům a dalším pracovníkům školy ohleduplně a v souladu s pravidly společenského chování, a v obecné rovině chovat se tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům;
6. se při omezeních osobní účasti žáků ve školách účastnit distanční výuky podle podmínek, které stanoví škola;
7. Žáci gymnázia jsou povinni číst denně ve dnech školního vyučování školní mail, nahlížet do Školy OnLine, popřípadě ManageBacu a pro e-mailovou komunikaci s učiteli a vedením školy používat výhradně školní mail.

## 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### 3.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky;

Index změny	N	V01	V02	V03	V04	V05	V06	V07
Datum účinnosti	17.2.2020	3.12.2020	9.9.2021	8.9.2022	21.10.2022	6.1.2023	1.9.2023	1.12.23

3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka; tato práva má také ředitel dětského domova, jedná-li se o žáka, který je na základě nařízené ústavní péče umístěn v dětském domově;
4. volit a být voleni do školské rady.

### 3.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. oznamovat škole údaje, jež jsou součástí školní matriky školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání anebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
5. při vstupu do areálu školy se ohlásit v recepci a předložit službě průkaz totožnosti;
6. úzce spolupracovat se školou při řešení výchovně-vzdělávacích problémů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Povinnosti dle odstavce 3.2. se obdobně vztahují též na zletilé žáky, kteří v kontaktu se školou a při plnění svých školních povinností jednájí sami za sebe jako osoby s plnou svéprávností.

## 4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 4.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 4.2. Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a jejích školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Index změny	N	V01	V02	V03	V04	V05	V06	V07
Datum účinnosti	17.2.2020	3.12.2020	9.9.2021	8.9.2022	21.10.2022	6.1.2023	1.9.2023	1.12.23

## 5 Omlouvání absencí a uvolňování ze školy

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit školou specifikovaným způsobem nejpozději do začátku vyučování nepřítomnost žáka na něm. Následně musí nejpozději do tří kalendářních dnů uvést důvody této nepřítomnosti – nebyly-li již uvedeny při oznamování nepřítomnosti.
2. Škola automaticky omlouvá pouze absenci žáků z důvodů zdravotních. V případě jiných než zdravotních důvodů, je na posouzení třídního učitele, zda důvody uvedené pro absenci žáka jsou dostačující k omluvení absence nebo bude absence neomluvena. V úvahu bude brána závažnost uvedených důvodů i celková absence žáka a průběh jeho studia. V případě rozhodnutí třídního učitele o neomluvené absenci může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat ředitele školy o revizi rozhodnutí.
3. V ojedinělých a odůvodněných případech (např. u žáků s častější absencí nebo s předchozí absencí, jejíž důvod nebyl doložen či nebyla-li předchozí absence žáka školou omluvena), může škola prostřednictvím třídního učitele požadovat v souladu se školským zákonem doložení návštěvy lékaře či potvrzení lékaře o absenci.
4. V případech předem známé absence žáka delší než 3 dny z jiných než zdravotních důvodů, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podat řediteli školy nejméně 7 dní předem náležitě vyplněnou písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování na příslušném formuláři; tyto povinnosti má také ředitel dětského domova, jedná-li se o žáka, který je na základě nařízené ústavní péče umístěn v dětském domově. V případě, že takto neučiní, může být absence žáka považována za neomluvenou. Stejně tak může být absence žáka považována za neomluvenou, bude-li žák absentovat i přesto, že ředitel školy nevyhoví podané žádosti o uvolnění žáka z vyučování.
5. Veškerá neomluvená absence je řešena v souladu s postupy stanovenými v dokumentu **OG-2020-16 Community codex support system.**
6. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák nahlížen, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží adekvátní důvod nepřítomnosti, je nahlížen, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;
7. V případě, že neomluvená absence žáka plnění povinnou školní docházku přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

## 6 Organizace vyučovacího dne

1. První vyučovací hodina začíná v 8:20 hodin na gymnáziu a 8:30 na základní škole.
2. Velká dopolední přestávka a polední přestávka slouží k občerstvení a obědu v jídelně, ke sportovním, odpočinkovým, zájmovým a studijním aktivitám v prostorách k tomu účelu vymezeným. Vhodnost využití prostor určuje pedagogický dozor. O malých přestávkách

Index změny	N	V01	V02	V03	V04	V05	V06	V07
Datum účinnosti	17.2.2020	3.12.2020	9.9.2021	8.9.2022	21.10.2022	6.1.2023	1.9.2023	1.12.23

- žáci neopouštějí školní budovu, popřípadě jiné prostory využívané k výuce (mimo přesunů mezi budovami školy).
3. O polední přestávce a v době proluky ve vyučování mohou žáci opouštět areál školy, pokud k tomu zákonní zástupci dali písemný souhlas.
  4. Žáci nesmějí používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v prostorách jídelny; v dalším viz bod 7.4. níže.
  5. Denní žáci mohou setrvat v areálu po skončení výuky do 16 hodin. V takovém případě mohou být ve vestibulu školy, v hale kolejí, kde se musí vychovateli nahlásit nebo v knihovně. Po 16. hodině mohou být pouze v hale kolejí nebo v knihovně, v ostatních místech areálu nad nimi není zajištěn dozor.

## 7 Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

1. Vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelkou pověřených osob a povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor.
2. Opuštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustné.
3. Při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, popř. pokyny jiného pověřeného pracovníka školy a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu.
4. Používání informačních a komunikačních technologií se řídí vnitřním předpisem o používání informačních a komunikačních technologií **OG-2023-10 ICT Code of Conduct**), během vyučování a školního programu není dovoleno, neurčí-li pedagogičtí nebo jiní pracovníci školy jinak.
5. Užívání, distribuce nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků je přísně zakázáno. Mezi tabákové výrobky patří i jakákoliv forma tabáku vkládaného do úst, elektronické cigarety a vaporizační cigarety. Stejně tak je přísně zakázán vstup do prostor školy a na školní akce pod vlivem omamných látek, psychotropních látek a/nebo alkoholických nápojů a tabákových výrobků. Žákům se zakazuje být pod vlivem omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků v době školního vyučování nebo v rámci akce pořádané školou.
6. Přechovávání věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.) je zakázáno.
7. Hrubé chování, šikana, zesměšňování je zakázáno.
8. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních.
9. Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek ostatních i majetek školy před poškozením, ztrátou a zničením.
10. V případě, že se žák, který je přítomen v areálu školy, nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit vyučování, musí neprodleně informovat vychovatele nebo učitele.
11. Každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytné neprodleně oznámit učiteli nebo vychovateli.

Index změny	N	V01	V02	V03	V04	V05	V06	V07
Datum účinnosti	17.2.2020	3.12.2020	9.9.2021	8.9.2022	21.10.2022	6.1.2023	1.9.2023	1.12.23

## 8 Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Podoba a způsob hodnocení na ZŠ jsou stanoveny dokumentem **OG-2019-08 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání na ZŠ.**
2. Podoba a způsob hodnocení na gymnáziu jsou stanoveny dokumentem **OG-2020-12 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání na gymnáziu.**

## 9 Výchovní opatření

1. Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Používání výchovných opatření se dále řídí vnitřními předpisy školy, jimiž jsou zejména **OG-2020-02 Komunitní kodex, OG-2020-16 Community codex support system, OG-2021-01 Academic honesty policy, OG-2022-06 Komunitní kodex ZŠ, OG-2022-07 Komunitní kodex ZŠ - systém podpůrných opatření** a příslušnou platnou právní úpravou.

## 10 Závěrečná ustanovení

1. S veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotčené osoby, bez zbytečného odkladu seznámeni.

Index změny	N	V01	V02	V03	V04	V05	V06	V07
Datum účinnosti	17.2.2020	3.12.2020	9.9.2021	8.9.2022	21.10.2022	6.1.2023	1.9.2023	1.12.23