

ŠKOLNÍ ŘÁD

Určeno:

Tento vnitřní předpis se vztahuje na žáky, zákonné zástupce a zaměstnance školy. Dokument je schvalován školskou radou. Vydává se v 1 výtisku.

Poslední verzi vypracoval/-a	Poslední verzi schválil/-a
Luděk Michalik Zástupce ředitelky školy	Petra Dobešová ředitelka školy
Vstupuje v platnost	Poslední verze nabývá účinnosti
17.02.2020	01.09.2026
Vydává	
Ředitel/-ka školy	
Originál eviduje	
Ředitel/-ka školy	

Odpovědný pracovník je povinen tento dokument revidovat minimálně každé 2 roky.

číslo verze	datum účinnosti	odstavce dotčené změnou / popis změny
N	17.2.2020	Zařazení dokumentu do centrální evidence vnitřních předpisů + formátování dokumentu, zavedení košíčky (bez nutnosti schválení školskou radou)
V01	3.12.2020	Formátování dokumentu; zařazení práv a povinností pro distanční výuku, doplnění odkazů na další vnitřní předpisy, vložen odstavec 6.1 s odkazem na hodnocení žáků ZŠ, vnitřní předpis projednán ve školské radě 3.12.2020
V02	9.9.2021	Revize bodů 2.2, 3.2, 4., 5.,6.; projednání ve školské radě 9.9.2021

V03	8. 9. 2022	Vznik samostatné kapitoly 4 Omlouvání a uvolňování žáků (byly do ní přesunuty některé body z předchozího článku 3.2.) Mírně upřesněn bod 5.3 a 5.5. (dříve 4.3. a 4.5.), doplněn bod 8; projednání ve školské radě 8.9.2022
V04	21.10.2022	Doplněn bod 2.2.7; schváleno školskou radou per rollam 21.10.2022
V05	6.1.2023	Doplnění definice tabákových výrobků v bodu 6.5 ; zrušen původní bod 9.1 (nadbytečná informace); schváleno školskou radou per rollam 6.1.2023
V06	1.9.2023	Vytvořena nová kapitola 4 (Práva a povinnosti pedagogických pracovníků), přečíslování následujících kapitol; doplněn bod 2.1 13 – 15; doplněn bod 3.1; upraven bod 5.1; schváleno školskou radou 30.8.2023.
V07	1.12.2023	Změna v bodu 7) odst. 4 – změna označení směrnice; Schváleno školskou radou 30.11.2023
V08	2.9.2024	Vypuštěn bod 4.1.3 (v souladu s novelizací školského zákona z 1.1.2024). Schváleno školskou radou 29.8.2024
V09	01.03.2025	Doplněn nový odstavec 3 v bodě 9. Schváleno školskou radou per rollam 24.2.2025
V10	01.09.2026	Celková změna dokumentu. Schváleno školskou radou dne 31.8.2026

1 Obsah

2	Obecná ustanovení	3
3	Práva a povinnosti žáků školy	4
3.1	Žáci mají právo:	4
3.2	Žáci mají povinnost:	4
4	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	5
4.1	Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:	5
4.2	Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:	5
5	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	5
5.1	Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:	5
5.2	Pedagogický pracovník je povinen:	5
6	Organizace vyučovacího dne	6
7	Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou	6
7.1	Ochrana komunity a vztahů	6
7.2	Ochrana zdraví a bezpečnost	6
7.3	Organizační pravidla	7

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

8	Používání informačních a komunikačních technologií	7
8.1	Školní informační systémy	7
8.2	Používání internetu:	7
8.3	Pravidla pro používání mobilních telefonů a ostatních elektronických zařízení.....	8
8.4	Pořizování a používání audiovizuálních záznamů	8
9	Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
10	Omlouvání absencí, uvolňování ze školy a vyhodnocování absence.....	9
11	Formativní opatření a výchovná opatření	10
12	Pravidla akademické etiky na gymnáziu	12
13	Pravidla pro podávání a řešení stížností žáků a zákonných zástupců	13
14	Závěrečná ustanovení	13

Školní řád

Školní řád vychází z principů vzájemného respektu, osobní odpovědnosti, bezpečného prostředí a podpory studijního i osobnostního rozvoje žáků. Cílem pravidel není pouze vymezit povinnosti, ale také podporovat kulturu důvěry, spolupráce a ohleduplnosti v rámci celé školní komunity. Školní řád přímo navazuje na vizi a misi školy.

Preambule

OPEN GATE – gymnázium a základní škola, s.r.o., se sídlem Na Návsi 5, Babice, PSČ 251 01, IČ: 270 89 941 (dále jen „škola“) se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům rozvoje osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším rozsahu.

2 Obecná ustanovení

Tento školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole, dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy;
2. provoz a vnitřní režim školy;
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou upravena zvláštními vnitřními předpisy školy, viz bod 9 tohoto školního řádu.

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

3 Práva a povinnosti žáků školy

3.1 Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
2. využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání;
3. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků;
4. na svobodu myšlení a projevu;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání; přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
6. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřipustná;
7. být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
8. vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
9. vznášet připomínky buď sami nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců; žák má právo obrátit se přímo na ředitele školy, popřípadě jeho zástupce;
10. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce mají právo přednést své požadavky řediteli školy (ústní nebo písemnou formou);
11. při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) mají žáci právo při osvojování si zameškaného učiva obrátit se při řešení problémů na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele, vychovatele a ředitele školy;
12. být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole.
13. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
14. volit a být voleni do školské rady, jsou-li žáky kvinty až oktávy;
15. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

3.2 Žáci mají povinnost:

1. řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
2. chodit do školy vhodně upraveni a nosit uniformu dle příslušné směrnice školy;
3. dodržovat školní řád a vnitřní řády specifických prostorů, a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
5. chovat se k sobě navzájem i k pedagogům a dalším pracovníkům školy ohleduplně a v souladu s pravidly společenského chování, a v obecné rovině chovat se tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům;
6. se při omezeních osobní účasti žáků ve školách účastnit distanční výuky podle podmínek, které stanoví škola;

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

7. Používat školní informační systémy dle kapitoly 8.

4 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

4.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; na tyto informace mají v případě zletilých žáků právo kromě zletilého žáka také rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
2. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky;
3. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka; tato práva má také ředitel anebo vychovatel dětského domova či jiná pečující osoba, jedná-li se o žáka, který je na základě nařízené ústavní péče umístěn v dětském domově;
4. volit a být voleni do školské rady.

4.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
2. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. oznamovat škole údaje, jež jsou součástí školní matriky školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání anebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
5. při vstupu do areálu školy se ohlásit v recepci a předložit službě průkaz totožnosti;
6. úzce spolupracovat se školou při řešení výchovně-vzdělávacích problémů, jako jsou například projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Povinnosti dle odstavce 4.2.3 a 4.2.4 se obdobně vztahují též na zletilé žáky, kteří v kontaktu se školou a při plnění svých školních povinností jednají sami za sebe jako osoby s plnou svéprávností.

5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

5.2 Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
2. chránit a respektovat práva žáka;
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
6. poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

6 Organizace vyučovacího dne

1. První vyučovací hodina začíná v 8:20 hodin na gymnáziu a 8:30 na Základní škole
2. Velká dopolední přestávka a polední přestávka slouží k občerstvení a obědu v jídelně, ke sportovním, odpočinkovým, zájmovým a studijním aktivitám v prostorách k tomu účelu vymezeným. Vhodnost využití prostor určuje pedagogický dohled. O malých přestávkách žáci neopouštějí školní budovu, popřípadě jiné prostory využívané k výuce (mimo přesunů mezi budovami školy);
3. O polední přestávce a v době volné hodiny během vyučování mohou žáci opouštět areál školy, pokud k tomu zákonní zástupci nebo zletilí žáci dali písemný souhlas;
4. Denní žáci mohou setrvat v areálu po skončení výuky do 16 hodin. V takovém případě mohou být ve vestibulu školy, v hale kolejí, kde se musí vychovateli nahlásit nebo v knihovně. Po 16. hodině mohou být pouze v hale kolejí nebo v knihovně – v případě, že je otevřena. V ostatních místech areálu nad nimi není zajištěn dozor.

7 Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

7.1 Ochrana komunity a vztahů

1. Hrubé chování, šikana, zesměšňování je zakázáno;
2. Žáci se podílejí na zlepšování života na škole, kritiku umí přijmout i konstruktivně sdělit;
3. Žáci respektují právo každého na vlastní názor, kultivovaně a adekvátně vyjádřený;
4. Žáci dodržují soukromí členů komunity, a to jak ve fyzickém, tak virtuálním prostoru;
5. Žáci ctí vlastnictví a duševní majetek ostatních;
6. Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek ostatních i majetek školy před poškozením, ztrátou a zničením;
7. Žáci dle svých možností naplňují vlastnosti stanovené ve OG Profilu hodnot, který vychází z IB Learner profile a je k dispozici na webových stránkách školy.

7.2 Ochrana zdraví a bezpečnost

1. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních;
2. Užívání, distribuce nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků je přísně zakázáno. Mezi tabákové výrobky patří i jakákoliv forma tabáku vkládaného do úst, elektronické cigarety a vaporizační cigarety. Stejně tak je přísně zakázán vstup do prostor školy a na školní akce pod vlivem omamných látek, psychotropních látek a/nebo alkoholických nápojů a tabákových výrobků. Žákům se zakazuje být pod vlivem omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků v době školního vyučování nebo v rámci akce pořádané školou;
3. Přechovávání věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.) je zakázáno;
4. V případě, že se žák, který je přítomen v areálu školy, nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit vyučování, musí neprodleně informovat vychovatele nebo učitele;

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

5. Každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytné neprodleně oznámit učiteli nebo vychovateli.

7.3 Organizační pravidla

1. Vstup do odborných učeben, sportovních zařízení a ostatních zařízení pro zájmovou činnost je povolen jen v doprovodu pedagogů nebo dalších ředitelkou pověřených osob a povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor;
2. Opuštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustné;
3. Při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru, popř. pokyny jiného pověřeného pracovníka školy a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu.

8 Používání informačních a komunikačních technologií

Digitální technologie, včetně mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení a nástrojů využívajících umělou inteligenci (AI), jsou dnes běžnou součástí každodenního života. Úkolem školy je vytvářet takové podmínky, ve kterých se žáci učí digitální technologie i další elektronická zařízení používat bezpečně, odpovědně a přiměřeně svému věku a vyspělosti. Existuje však mnoho důkazů, že nadměrné a/nebo nevhodné používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení může negativně ovlivňovat soustředění, učení, mezilidské vztahy či duševní pohodu žáků – zvláště těch mladších. Proto jsou ve Škole nastavena následující pravidla pro používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení.

8.1 Školní informační systémy

1. Žákům je přidělen školní účet, který slouží k přístupu ke školnímu e-mailu, systému Škola Online, MS Teams, ManageBac a k přihlašování ke školním zařízením;
2. Školní účet je zároveň Microsoft účtem a lze jej použít k přihlašování k dalším službám společnosti Microsoft;
3. Žáci gymnázia jsou povinni číst denně ve dnech školního vyučování školní e-mail, nahlížet do Školy OnLine, popřípadě ManageBacu a pro e-mailovou komunikaci s učiteli a vedením školy používat výhradně školní e-mail.
4. Školní účet přiděluje správce ICT (ict@opengate.cz), který zároveň řeší případné problémy;
5. Škola má právo v odůvodněných případech přistupovat k datům uloženým pod školním účtem;
6. Školní účet zaniká na konci kalendářního roku, ve kterém byla ukončena docházka žáka;
7. Školní počítačovou síť a informační systémy mají všichni uživatelé povinnost chránit, předcházet napadení malwarem, neobcházet jejich zabezpečení, nezpřístupňovat je nepovolaným osobám, ani takové chování nijak nepodporovat;
8. Při podezření na bezpečnostní incident kontaktovat správce sítě, popř. třídního učitele.

8.2 Používání internetu:

Při používání internetu ve škole žáci:

1. Nestahují na školní zařízení spustitelné soubory bez souhlasu učitele;
2. Nevyhledávají, nestahují, neukládají ani nešíří prostřednictvím internetu obsah urážlivý, vulgární, násilný, diskriminační či jinak nevhodný, který je v rozporu s pravidly školy, bezpečností a zásadami respektující komunikace;

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

3. Nevádějí svoje ani cizí osobní údaje, jako jsou telefonní čísla a adresy, pokud to není součástí školního programu;
4. Dle svého nejlepšího uvážení neotevírají podezřelé přílohy e-mailových zpráv ani jiné podezřelé soubory;
5. Jsou obezřetní při práci s poštou z neznámé adresy;
6. Neobcházejí nastavené filtry školní sítě.

8.3 Pravidla pro používání mobilních telefonů a ostatních elektronických zařízení

1. Všechna elektronická zařízení jsou během vyučovacích hodin uložena ve školních taškách nebo na místech, která vyučující vymezí. Jejich používání je povoleno pouze na pokyn vyučujícího.
2. Používání elektronických zařízení v jídelně je zakázáno.
3. Žáci Základní školy nesmí během školního dne používat mobilní telefony.
4. Žáci nižšího gymnázia smějí používat mobilní telefony během školního dne (8:20 – 15:10) pouze na vymezeném místě. Ve všech ostatních prostorech školy (včetně venkovních prostor) je musí mít uložené v taškách.
5. Žáci vyššího gymnázia mohou používat mobilní telefony během dne s výjimkou vyučovacích hodin bez omezení.
6. Výjimky z uvedených pravidel mohou být stanoveny zákonem.

8.4 Pořizování a používání audiovizuálních záznamů

1. Žákům je zakázáno bez předchozího výslovného souhlasu školy a/nebo dotčených osob (dle okolností jednotlivého případu) pořizovat ve škole, školských zařízeních nebo při akcích organizovaných školou jakékoli zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy jiných žáků, zaměstnanců školy nebo dalších osob.
2. Žákům je zakázáno v prostorách školy a na akcích organizovaných školou používat mobilní telefony, chytré hodinky, tablety, notebooky, brýle s kamerou nebo jiná technická zařízení umožňující pořizování, ukládání, přenos nebo zveřejňování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů, a to způsobem, který by mohl zasáhnout do soukromí, důstojnosti nebo osobnostních práv jiných osob.
3. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů pro vzdělávací účely je možné pouze na základě pokynu nebo souhlasu pedagogického pracovníka a za podmínek jím stanovených. Ustanoveními tohoto školního řádu však není omezeno pořizování záznamů pro legitimní účely, jako je např. dokumentování vlastních výsledků školní práce či události nebo incidentu za účelem ochrany svých práv.
4. Bez ohledu na souhlas podle předchozího odstavce je zakázáno pořizovat záznamy v prostorách, kde lze důvodně očekávat zvýšenou ochranu soukromí, zejména na toaletách, v šatnách, v ubytovacích prostorách internátu nebo při poskytování zdravotní péče.
5. Žákům je zakázáno bez souhlasu dotčených osob zveřejňovat, sdílet, přeposílat nebo jinak šířit zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy pořízené ve škole nebo v souvislosti se školní činností.
6. Porušení těchto pravidel se považuje za porušení školního řádu a může být hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka, zejména pokud dojde k zásahu do soukromí, důstojnosti, dobré pověsti nebo bezpečnosti jiné osoby. Porušení těchto pravidel podléhá individuálnímu posouzení závažnosti a zavinění v konkrétním případě.

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

9 Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Podoba a způsob hodnocení na ZŠ jsou stanoveny dokumentem **OG-2019-08 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání na ZŠ**. Tento dokument je přílohou 1 školního řádu.
2. Podoba a způsob hodnocení na gymnáziu jsou stanoveny dokumentem **OG-2020-12 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání na gymnáziu**. Tento dokument je přílohou 2 Školního řádu.

10 Omlouvání absencí, uvolňování ze školy a vyhodnocování absence

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit školou specifikovaným způsobem nejpozději do začátku vyučování nepřítomnost žáka na něm. Následně musí nejpozději do tří kalendářních dnů uvést důvody této nepřítomnosti – nebyly-li již uvedeny při oznamování nepřítomnosti;
2. Škola automaticky omlouvá pouze absenci žáků z důvodů zdravotních. V případě jiných než zdravotních důvodů je na posouzení třídního učitele, zda důvody uvedené pro absenci žáka jsou dostačující k omluvení absence nebo bude absence neomluvena. V úvahu bude brána závažnost uvedených důvodů i celková absence žáka a průběh jeho studia. V případě rozhodnutí třídního učitele o neomluvené absenci může zákonný zástupce nebo zletilý žák požádat ředitele školy o revizi rozhodnutí;
3. Pokud se žák nachází v areálu školy a nezúčastní se jemu stanovené výuky, bude to automaticky považováno za neomluvenou absenci s výjimkou situace, kdy žák v danou dobu navštíví školní sestru nebo jiného pedagogického pracovníka školy;
4. Zákonný zástupce může žáka omluvit z hodiny tělesné výchovy, v takovém případě však platí, že ho omlouvá pouze z aktivního cvičení. Žák je povinen být přítomen na začátku hodiny a domluvit se s vyučujícím na náplni hodiny;
5. V ojedinělých a odůvodněných případech (např. u žáků s častější absencí nebo s předchozí absencí, jejíž důvod nebyl doložen či nebyla-li předchozí absence žáka školou omluvena), může škola prostřednictvím třídního učitele požadovat v souladu se školským zákonem doložení návštěvy lékaře či potvrzení lékaře o absenci.
6. V případech předem známé absence žáka delší než 3 dny z jiných než zdravotních důvodů, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podat řediteli školy nejméně 7 dní předem náležitě vyplněnou písemnou žádost o uvolnění žáka z vyučování na příslušném formuláři; tyto povinnosti má také ředitel dětského domova, jedná-li se o žáka, který je na základě nařízené ústavní péče umístěn v dětském domově. V případě, že takto neučiní, může být absence žáka považována za neomluvenou. Stejně tak může být absence žáka považována za neomluvenou, bude-li žák absentovat i přesto, že ředitel školy nevyhoví podané žádosti o uvolnění žáka z vyučování;
7. Systém opatření pro neomluvené hodiny:

1-2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele

3- 5 neomluvených hodin – důtka třídního učitele

6 – 9 neomluvených hodin - důtka ředitele školy.

V případě 10 a více neomluvených hodin se tyto absence budou dále řešit v součinnosti vedení školy a ŠPP a povedou ke zhoršení známky z chování, popř. k vyloučení ze studia (u žáků vyššího gymnázia) a v odůvodněných případech u žáků plnících povinnou školní docházku i informování příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy;

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

8. Škola prostřednictvím třídního učitele vyhodnocuje, zda se absence bude započítávat do počtu zameškaných hodin nebo se bude evidovat jako absence nezapočítávaná. Do nezapočítávané absence spadá účast na vzdělávacích akcích, každá akce se však posuzuje individuálně. Škola má pro tuto oblast zpracovanou vnitřní metodiku;
9. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák nahlážen, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží adekvátní důvod nepřítomnosti, je nahlážen, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;
10. Pozdní příchody - důvodem omluvení pozdních příchodů jsou výjimečné okolnosti – např. omezená sjízdnost silnic v zimním období, mimořádná rodinná situace atd. v ostatních případech se jedná o neomluvené pozdní příchody a škola bude postupovat podle následujících pravidel:

- 1- 2 pozdní příchody – ústní napomenutí

- 3 pozdní příchody – informativní e-mail zákonným zástupcům

- 4 – 6 pozdních příchodů – napomenutí třídního učitele

- 7 - 9 pozdních příchodů – důtka třídního učitele

Při více než 10 pozdních příchodech důtka ředitele školy a návrh na svolání výchovné komise.

11 Formativní opatření a výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření;
2. Každý pedagogický pracovník školy má právo navrhnout žákovi pochvalu. Návrhy jsou zaznamenávány a následně vyhodnocovány vedením školy ve spolupráci s navrhovatelem dvakrát ročně;
3. V případě porušení školního řádu či nevhodného chování škola používá formativní a výchovná opatření;
4. Používání formativních podpůrných opatření je pro naši školu klíčové a jedná se o preferovaný způsob řešení nevhodného chování. Mezi formativní podpůrná opatření patří zejména:

- Poskytnutí okamžité zpětné vazby pedagogickým pracovníkem
- Informování třídního učitele, kmenového vychovatele nebo zákonného zástupce
- Reflektivní rozhovor s žáky
- Setkání se zákonnými zástupci
- Cílené programy prevence/intervence
- Individuální podpora žáků ze strany Školského poradenského pracoviště

O využití formativních opatření rozhoduje výchovný poradce ve spolupráci s ostatními pedagogy - zejména třídními učiteli a pracovníky školního poradenského pracoviště.

5. Mezi kázeňská opatření patří:

- Napomenutí třídního učitele

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy
- Podmíněné vyloučení ze studia (pouze pro žáky vyššího gymnázia)
- Vyloučení ze studia (pouze pro žáky vyššího gymnázia)

O udělení Napomenutí třídního učitele a Důtky třídního učitele rozhoduje třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem a dalšími pedagogickými pracovníky. O udělení ostatních kázeňských opatření rozhoduje ředitel školy po konzultaci s ostatními pedagogickými pracovníky.

Udělovaná kázeňská opatření vždy odpovídají závažnosti konkrétní situace. Škola důsledně rozlišuje mezi méně závažným a závažným porušením školního řádu. Udělená kázeňská opatření jsou vždy adekvátní situaci. Za závažná porušení školního řádu jsou považovány zejména situace, které ohrožují bezpečí, zdraví nebo důstojnost členů školní komunity. Patří sem například fyzické nebo psychické ubližování jiným osobám, šikana a kyberšikana, držení, užívání nebo distribuce alkoholu, tabákových výrobků či jiných návykových látek, krádež, vandalismus, úmyslné poškození majetku, jednání naplňující znaky přestupku nebo trestného činu, závažné narušení bezpečnosti informačních systémů školy.

Za závažné porušení školního řádu může být považováno také opakované méně závažné porušování pravidel, pokud předchozí opatření nevedla k nápravě.

6. Ve zvláště závažných případech rizikového chování žáka:

- jež ohrožuje (reálně či potenciálně) bezpečnost a klid ve výuce školy ve vztahu k ostatním žákům školy a/nebo ve vztahu k pracovníkům školy;
- kdy standardní výchovná opatření reagující na rizikové chování žáka nejsou dostatečná či je v daném případě pochybnost o jejich dostatečnosti s ohledem na dosavadní chování a osobnost žáka s rizikovým chováním;
- kdy není možné zajistit bezpečné prostředí pro výuku a pobyt ve škole pro ostatní žáky a/nebo pro pracovníky školy s ohledem na to, že není možné vyloučení žáka s povinnou školní docházkou s rizikovým chováním ze školy;

škola může postupovat způsobem, který zamezí takovému rizikovému chování, zejména pak tím, že ve vztahu k žákovi s rizikovým chováním aplikuje individuální výchovný program v rámci řešení rizikového chování žáka (dále jen „IVýP“). Jedná se o případy, kdy rizikové chování žáka je velmi závažné (agrese, šikana, v obecné rovině také jednání naplňující znaky trestného činu či přestupku) a/nebo se jedná o závažné rizikové chování žáka, jež pokračuje i přes předchozí upozornění ze strany školy a informování zástupce žáka ze strany školy o rizikovém chování žáka.

Cílem IVýP je zamezit rizikovému chování žáka a zajistit bezpečnost ostatních žáků školy popř. též pracovníků školy a co nejvíce omezit nepříznivý vliv na ně vyplývající z rizikového chování žáka.

Zákonný zástupce žáka s rizikovým chováním má právo se podílet na zavedení a aplikaci IVýP. V případě nespolupráce zákonného zástupce žáka při zavedení a aplikaci IVýP škola postupuje dle vlastního uvážení s ohledem na princip přiměřenosti, to vše při plnění povinnosti školy k zachování bezpečnosti a klidu ve výuce a obecně při pobytu v areálu školy pro ostatní žáky a pracovníky školy. Škola volí přiměřená opatření v mezích právních předpisů, s ohledem na nejlepší zájem žáka, ochranu zdraví a bezpečnost ostatních osob.

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

IVÝP může spočívat v dočasném vzdělávání žáka s rizikovým chováním pod zvláštním dohledem (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiné osoby). Takové opatření nemá sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením), neupírá žákovi, který plní povinnou školní docházku, právo na vzdělávání (žák bude vzděláván, nikoli však společně se třídou, ale samostatně).

Při podezření, že žák mohl svým rizikovým chováním naplnit skutkovou podstatu trestného činu nebo přestupku, škola zvažuje podání podnětu k orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo na Policii České republiky, jak škole ukládají metodické pokyny MŠMT. Stejně tak škola zvažuje podání podnětu k orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pokud je zřejmé, že aplikace IVÝP nevede k cíli. Zjistí-li škola skutečnosti nasvědčující tomu, že jde o dítě podle § 6 zákona o sociálně-právní ochraně dětí, oznámí je bez zbytečného odkladu OSPOD. V případech podle § 31 odst. 5 školského zákona postupuje ředitel v zákonné lhůtě.

12 Pravidla akademické etiky na gymnáziu

Dodržování akademické etiky je pro naši Školu zásadní. Mezi její porušování patří zejména:

- Používání jakékoliv nedovolené technologie během testování
- Používání jakéhokoli nepovoleného materiálu během testování
- Výměna informací nebo jakákoliv podpora předávání informací během zkoušky
- Nerespektování pokynů pedagoga přítomného u zkoušky
- Plagiátorství – vydávání nápadů nebo práce někoho jiného za vlastní
- Použití AI nástrojů v rozporu s pokyny vyučujícího

Rozlišujeme dvě možné situace porušení akademické etiky

- a) Podezření vyučujícího na porušení akademické etiky
Vyučující má právo v případě podezření na porušení akademické etiky odevzdaný výstup nehodnotit a nařídit žákovi, aby danou práci napsal znovu. Nenásleduje žádné kázeňské opatření;
- b) Prokazatelné porušení akademické etiky
Vyučující předčasně ukončí testování žáka. Test či odevzdanou práci nehodnotí a umožní mu práci napsat znovu. Učitel vyrozumí výchovného poradce, který následně ve spolupráci se zástupcem ředitele se žákem situaci zreflektují a následně udělí kázeňské opatření podle těchto pravidel (s přihlédnutím ke specifickým okolnostem)

Žáci primy

- i. První porušení – napomenutí třídního učitele
- ii. Druhé porušení – důtka třídního učitele
- iii. Třetí porušení – důtka ředitelky školy

b) Žáci sekundy–sextu

- i. První porušení – důtka třídního učitele
- ii. Druhé porušení – důtka ředitelky školy
- iii. Třetí porušení – snížená známka z chování

c) Žáci septimy a oktávy

- i. První porušení – důtka ředitelky školy

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26

- ii. Druhé porušení – snížená známka z chování + podmíněné vyloučení ze školy
- iii. Třetí porušení – vyloučení ze školy

Shora uvedené rozpětí kázeňských opatření je orientační. V konkrétním případě kázeňské opatření vždy vychází ze závažnosti a zavinění konkrétního porušení.

13 Pravidla pro podávání a řešení stížností žáků a zákonných zástupců

Škola si zakládá na otevřené a partnerské komunikaci, a to i v případě nespokojenosti žáků či jejich zákonných zástupců s činností školy. Preferovaným modelem je řešení problémové situace přímo s dotčeným pedagogickým pracovníkem, škola však nabízí i další nástroje pro podávání stížností.

- 1) Zákonní zástupci i žáci mohou podat oficiální stížnosti skrze elektronický formulář dostupný na webových stránkách školy. Škola má zpracovanou vnitřní metodiku, jak takovéto stížnosti vyřizovat;
- 2) Zákonní zástupci i žáci mohou podat podnět škole i jiným způsobem – kontaktováním pedagogického pracovníka školy (předmětového učitele, třídního učitele, zástupce vedení školy, člena Školního poradenského pracoviště). Škola má zpracovanou vnitřní metodiku, jak takovéto stížnosti vyřizovat;
- 3) Žáci školy mohou pro své podněty použít i anonymní schránku důvěry – ať už elektronickou nebo fyzickou. Obě jsou pravidelně kontrolovány a podněty v nich obsažené vyhodnocovány;
- 4) Zákonní zástupci a žáci mohou podávat podněty skrze své zástupce ve Školské radě, ty jsou následně vyhodnocovány na pravidelných zasedáních Školské rady;
- 5) Žáci mohou pro vznášení podnětů využít Školní žakovskou samosprávu, která se pravidelně schází s vedením školy.

14 Závěrečná ustanovení

Ředitel školy zveřejní tento školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole; zaměstnance a žáky s ním prokazatelně seznámí a o jeho vydání a obsahu informuje zákonné zástupce nezletilých žáků. Stejně tak s veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotčené osoby, bez zbytečného odkladu seznámeni.

V Babičích dne:

Za OPEN GATE – gymnázium a základní škola, s.r.o.:

.....
Petra Dobešová, ředitelka školy

Index změny	N	V01 / V02	V03	V04	V05	V06	V07	V08	V09	V10
Datum účinnosti	17.2.20	3.12.20 / 9.9.21	8.9.22	21.10.22	6.1.23	1.9.23	1.12.23	2.9.24	1.3.25	1.9.26