

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na gymnáziu

Určeno:

Tento vnitřní předpis se vztahuje na žáky a pedagogické pracovníky gymnázia.

Vydává se v 1 výtisku.

Tento dokument je schvalován školskou radou.

Poslední verzi vypracoval:	Poslední verzi schválil
Luděk Michalik Zástupce ředitele školy pro gymnázium	Petr Šlemenda Ředitel školy
Vstupuje v platnost	Nabývá účinnosti
1. září 2019	9. září 2021

Vydává

Ředitel školy

Originál eviduje

Jednatel školy

Odpovědný pracovník je povinen tento dokument revidovat minimálně každé 2 roky.

číslo verze	datum účinnosti	odstavce dotčené změnou / popis změny
N	1.9.2019	Nový
V01	3.2.2020	Zařazení dokumentu do centrální evidence vnitřních předpisů a formát dokumentu (košílka, záhlaví, zápatí)
V02	9.9.2021	Úprava bodů 2. a 3.; projednání ve školské radě 9.9.2021

--	--	--

Obsah

1	Obecné zásady	3
2	Zásady hodnocení.....	3
3	System oprav	4
4	Kategorie hodnocení	4
5	Způsob hodnocení	5
6	Absence a její vliv na hodnocení výsledků vzdělávání.....	5
7	Komisionální přezkoušení z jednotlivých předmětů a opravné zkoušky	5
8	Hodnocení chování	5
9	Celkový prospěch.....	6

Index změny	N	V01	V02	V04	V05	V06	V07	V08
Datum účinnosti	1.9.2020	3.2.2020	9.9.2021					

„Kvalita školního hodnocení spolurozhoduje o celkové kvalitě školní práce.“

1 Obecné zásady

1.1 Základem hodnocení je povzbuzování, ocenění a orientace na individuální pokrok žáka.

- a) Všechny prvky hodnocení jsou v souladu s platnou legislativou - školským zákonem a příslušnými vyhláškami.
- b) Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávání. Poskytuje radu, zpětnou vazbu o silných a slabých stránkách žáků, je nástrojem pro další osobní rozvoj.
- c) Hodnocení je pouze jedním z mnoha motivátorů ke studiu, nesmí zatlačit do pozadí samu školní práci a radost z učení.
- d) Hodnocení v jednotlivých předmětech respektuje filozofii školy a je zaměřeno na všechny oblasti vzdělávání včetně profilu žáka Open Gate.
- e) Na Open Gate si uvědomujeme, že neustálé srovnávání s ostatními představuje psychickou zátěž zejména v prostředí zaměřeném na výkon a úspěch, může vyvolat obavy o pozici mezi ostatními, úzkost ze ztráty prestiže apod. Hodnocení ve vztahu k externímu standardu vzdělávání však nelze zcela odmítat, člověk se s ním v životě setkává a musí se s ním umět vyrovnat. Formální i neformální hodnocení žáky připravuje v rovině vnitřní odolnosti a schopnosti konstruktivně se vyrovnat s případným neúspěchem.
- f) Nedílnou součástí hodnocení napříč předměty je sebereflexe žáků.
- g) Vyučující používá rovněž pozitivně motivující formativní hodnocení žáků k vyjádření důvěry v jejich předpoklady a k nácviku realistického sebehodnocení - průběžně slovně oceňuje snahu žáků, motivaci a poukazuje na osobní pokrok.
- h) Hodnotíme výkony, práci, nikoliv osobnost. Při hodnocení nepoužíváme přívlastky jako inteligentní, pomalý, průměrný, nevychovaný, neschopný, dokonalý, podprůměrný apod.
- i) Při hodnocení bereme v potaz okolnosti dané situace, včetně případných limitů v podobě aktuálního fyzického či psychického zdraví, kterým způsoby a podmínky hodnocení přizpůsobujeme.
- j) S chybou pracujeme konstruktivně. Vnímáme ji pozitivně jako příležitost pro další rozvoj a nedílnou součást vzdělávání.
- k) Konkrétní podmínky hodnocení v jednotlivých předmětech mohou být rozvedeny v jednotlivých dokumentech, které vypracovávají jednotlivé sekce. Tyto dokumenty musí být vždy v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání na gymnáziu.

1.2 Hodnocení musí být:

- a) srozumitelné a čitelné pro žáky,
- b) cílené – v souladu s předem stanovenými cíli a s obsahem probrané látky,
- c) systematické – dostatečně pestré, odpovídající rozmanitým formám výuky a respektující filozofii školy,
- d) efektivní – přináší dostatek informací o žácích, ale zbytečně neruší a neobtěžuje,
- e) informativní – přináší co nejvíce srozumitelných informací pro žáky, vyučující i rodiče.

2 Zásady hodnocení

- a) Kritéria hodnocení představí každý vyučující žákům na úvodní hodině.
- b) Žáci jedné třídy mohou psát maximálně jeden celohodinový test (písemnou práci) denně.

Index změny	N	V01	V02	V04	V05	V06	V07	V08
Datum účinnosti	1.9.2020	3.2.2020	9.9.2021					

- c) V případě kolize termínů celohodinových testů žáci vyučujícího na tuto skutečnost neprodleně upozorní.
- d) Oznámení o písemné práci je nutné umístit na ManageBac minimálně 1 týden před jejím konáním. Ve stejné době na ni vyučující upozorní žáky i slovně.
- e) Chce-li vyučující hodnotit domácí přípravu, musí být specifikovány v systému ManageBac minimálně 24 hodin dopředu ty z domácích příprav, které mají být hodnoceny. Ve stejné lhůtě na ně vyučující upozorní žáky i slovně.
- f) Klesne-li na konci prvního či třetího čtvrtletí celkové hodnocení žáka v daném předmětu pod 55 %, vyučující o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka e-mailem. Stejně postupuje, klesne-li hodnocení žáka pod 55% na konci prosince či května.
- g) Je-li žák přistižen při podvádění, jeho výstup není ohodnocen. Bude psát test nový v určeném termínu. Pokud tato skutečnost nastane, vyučující vždy bezprostředně poté písemně informuje výchovnou poradkyni a třídního učitele. Kázeňské důsledky budou vyvozeny podle závažnosti provinění.
- h) Vyučující je povinen opravit hodnocené výstupy nejpozději do 7 dnů od jejich odevzdání. V případě, že tak neučiní, musí žákům i vedoucímu departmentu jednoznačně sdělit, dokdy hodnocené výstupy opraví.

3 Systém oprav

- a) Žáci mají právo si každé pololetí jednou opravit jednu písemnou práci většího rozsahu. Do hodnocení je žákovi poté započítáno pouze hodnocení z opravy. Prací většího rozsahu rozumíme práci převyšující 25 minut času nutného k jejímu vypracování.
- b) Další podmínky upravující konání opravných písemných prací jsou v kompetenci vyučujícího daného předmětu.
- c) Žák má právo nahlédnout do své zhodnocené práce.

4 Kategorie hodnocení

- a) Kategorie hodnocení jsou specifikovány v dokumentech jednotlivých sekcí, mohou se lišit napříč předměty a mít rozdílnou váhu v celkovém hodnocení. Patří mezi ně např.:
 - A. snaha, úsilí a přístup k výuce,
 - B. kreativita a aktivita v hodinách,
 - C. podíl na skupinové práci,
 - D. písemný projev,
 - E. testy, kvízy, eseje, kompozice, seminární práce, zpráva z projektu atd.,
 - F. ústní projev,
 - G. představení referátu, seminární práce, prezentace poznatků, obhájení výsledků své práce nebo práce skupiny atd.,
 - H. praktická práce,
 - I. domácí příprava,
 - J. další předmětově-specifické oblasti dle rozhodnutí vyučujícího.
- b) V každé stanovené kategorii, s výjimkou souhrnných testů, vyučující vytvoří alespoň 2 příležitosti k jejich hodnocení.
- c) Klasické ústní zkoušení před tabulí používáme pouze na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny.

Index změny	N	V01	V02	V04	V05	V06	V07	V08
Datum účinnosti	1.9.2020	3.2.2020	9.9.2021					

5 Způsob hodnocení

5.1 Procentuální hodnocení a hodnocení v programu IB

Studijní výsledky se vyjadřují v procentech úspěšnosti v průběhu pololetí. Pro potřeby státního vysvědčení bude procentuální hodnocení na konci pololetí převedeno na známky tradiční pětistupňové škály, a to následujícím způsobem:

X %	IB	CZ klasifikace
$100 > X \geq 85$	7	Výborný
$85 > X \geq 70$	6	Chvalitebný
$70 > X \geq 60$	5	Dobrý
$60 > X \geq 55$	4	
$55 > X \geq 40$	3	Dostatečný
$40 > X \geq 35$	2	
$35 > X \geq 0$	1	Nedostatečný

5.2 Slovní hodnocení

Vyučující každého předmětu může využít rovněž slovního hodnocení, a to jak v případě formativního, tak sumativního hodnocení.

6 Absence a její vliv na hodnocení výsledků vzdělávání

Překročí-li absence žáka v daném předmětu 30 %, má vyučující právo buď odložit klasifikaci na další pololetí, nebo požadovat komisionální přezkoušení ze zameškaného učiva.

7 Komisionální přezkoušení z jednotlivých předmětů a opravné zkoušky

Podmínky a průběh komisionálního přezkoušení i opravných zkoušek stanoví školský zákon v jeho platném znění spolu s příslušnými vyhláškami. Opravné zkoušky se konají v případě, že žák neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

8 Hodnocení chování

a) Chování je klasifikováno následujícími stupni:

i. Velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

ii. Uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovením Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádům

Index změny	N	V01	V02	V04	V05	V06	V07	V08
Datum účinnosti	1.9.2020	3.2.2020	9.9.2021					

školy. Případně se opakovaně dopouští přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

iii. Neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

- b) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených zákonem, Školním řádem a z něj vyplývajících dokumentů rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu a prokazatelným způsobem i žáka a jeho zákonné zástupce. Systém výchovných opatření řeší Školní řád a z něj vyplývající dokumenty.

9 Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

- a) Prospěl s vyznamenáním
Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1.50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b) Prospěl
Není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- c) Neprospěl
Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého z předmětů na konci druhého pololetí (náhradní termín klasifikace může ředitel školy stanovit do konce září následujícího školního roku).
- d) Nehodnocen
Pokud není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (náhradní termín klasifikace stanoví ředitel školy do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí).

V Babicích dne 9.9.2021

Ředitel školy

Index změny	N	V01	V02	V04	V05	V06	V07	V08
Datum účinnosti	1.9.2020	3.2.2020	9.9.2021					