

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání na gymnáziu

## Určeno:

Tento vnitřní předpis se vztahuje na žáky a pedagogické pracovníky gymnázia.

Vydává se v 1 výtisku.

Tento dokument je schvalován školskou radou.

| Poslední verzi vypracoval:                           | Poslední verzi schválil           |
|--|-----------------------------------|
| Ondřej Bílý<br>Zástupce ředitele školy pro gymnázium | Petra Dobešová<br>Ředitelka školy |
| Vstupuje v platnost                                  | Nabývá účinnosti                  |
| 1. září 2022   | 8. září 2022                      |

## Vydává

Ředitelka školy

## Originál eviduje

Ředitelka školy

Odpovědný pracovník je povinen tento dokument revidovat minimálně každé 2 roky.

| číslo verze | datum účinnosti | odstavce dotčené změnou / popis změny   |
|-------------|-----------------|---|
| N           | 1.9.2019        | Nový  |
| V01         | 3.2.2020        | Zařazení dokumentu do centrální evidence vnitřních předpisů a formát dokumentu (košilka, záhlaví, zápatí) |
| V02         | 9.9.2021        | Úprava bodů 2. a 3.; projednání ve školské radě 9.9.2021  |
| V03         | 8.9.2022        | Úprava bodů 1., 2., 4. a 6.; projednání ve školské radě 8.9.2022  |
|             |                 |   |

## Obsah

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Obecné zásady .....  | 3 |
| 2 | Zásady hodnocení.....  | 3 |
| 3 | System oprav .....   | 4 |
| 4 | Kategorie hodnocení .....  | 4 |
| 5 | Způsob hodnocení .....   | 5 |
| 6 | Absence a její vliv na hodnocení výsledků vzdělávání.....                | 5 |
| 7 | Komisionální přezkoušení z jednotlivých předmětů a opravné zkoušky ..... | 6 |
| 8 | Hodnocení chování .....  | 6 |
| 9 | Celkový prospěch.....  | 6 |

| Index změny     | N        | V01      | V02      | V03      | V05 | V06 | V07 | V08 |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| Datum účinnosti | 1.9.2020 | 3.2.2020 | 9.9.2021 | 8.9.2022 |     |     |     |     |

## „Kvalita školního hodnocení spolurozhoduje o celkové kvalitě školní práce.“

### 1 Obecné zásady

#### 1.1 Základem hodnocení je povzbuzování, ocenění a orientace na individuální pokrok žáka.

- a) Všechny prvky hodnocení jsou v souladu s platnou legislativou - školským zákonem a příslušnými vyhláškami.
- b) Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávání. Poskytuje radu, zpětnou vazbu o silných a slabých stránkách žáků, je nástrojem pro další osobní rozvoj.
- c) Hodnocení je pouze jedním z mnoha motivátorů ke studiu, nesmí zatlačit do pozadí samu školní práci a radost z učení.
- d) Hodnocení v jednotlivých předmětech respektuje filozofii školy a je zaměřeno na všechny oblasti vzdělávání včetně profilu žáka Open Gate.
- e) Na Open Gate si uvědomujeme, že neustálé srovnávání s ostatními představuje psychickou zátěž zejména v prostředí zaměřeném na výkon a úspěch, může vyvolat obavy o pozici mezi ostatními, úzkost ze ztráty prestiže apod. Hodnocení ve vztahu k externímu standardu vzdělávání však nelze zcela odmítat, člověk se s ním v životě setkává a musí se s ním umět vyrovnat. Formální i neformální hodnocení žáky připravuje v rovině vnitřní odolnosti a schopnosti konstruktivně se vyrovnat s případným neúspěchem.
- f) Nedílnou součástí hodnocení napříč předměty je sebereflexe žáků.
- g) Vyučující používá rovněž pozitivně motivující formativní hodnocení žáků k vyjádření důvěry v jejich předpoklady a k nácviu realistického sebehodnocení - průběžně slovně oceňuje snahu žáků, motivaci a poukazuje na osobní pokrok.
- h) Hodnotíme výkony, práci, nikoliv osobnost. Při hodnocení nepoužíváme přívlastky jako inteligentní, pomalý, průměrný, nevychovaný, neschopný, dokonalý, podprůměrný apod.
- i) S chybou pracujeme konstruktivně. Vnímáme ji pozitivně jako příležitost pro další rozvoj a nedílnou součást vzdělávání.
- j) Konkrétní podmínky hodnocení v jednotlivých předmětech musí být rozvedeny v jednotlivých dokumentech, které vypracovávají jednotlivé sekce pod vedením svého předmětového vedoucího ( HOD ). Tyto dokumenty musí být vždy v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání na gymnáziu a musí být předloženy vedení školy.

#### 1.2 Hodnocení musí být:

- a) srozumitelné a čitelné pro žáky,
- b) cílené – v souladu s předem stanovenými cíli a s obsahem probrané látky,
- c) systematické – dostatečně pestré, odpovídající rozmanitým formám výuky a respektující filozofii školy,
- d) efektivní – přináší dostatek informací o žácích, ale zbytečně neruší a neobtěžuje,
- e) informativní – přináší co nejvíce srozumitelných informací pro žáky, vyučující i rodiče.

### 2 Zásady hodnocení

- a) Kritéria svého hodnocení představí každý vyučující žákům na úvodní hodině.

| Index změny     | N        | V01      | V02      | V03      | V05 | V06 | V07 | V08 |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| Datum účinnosti | 1.9.2020 | 3.2.2020 | 9.9.2021 | 8.9.2022 |     |     |     |     |

- b) Žáci jedné třídy mohou psát maximálně jeden velký test (písemnou práci) denně (testy delší než 25 minut).
- c) V případě kolize termínů těchto testů žáci vyučujícího na tuto skutečnost neprodleně upozorní a vyučující později zadaného testu je povinen najít jiný termín.
- d) Oznámení o písemné práci je nutné umístit na Školu OnLine (dále jen „ŠOL“) minimálně 1 týden před jejím konáním. Ve stejné době na ni vyučující upozorní žáky i slovně, pokud není některý žák ten den ve škole, je jeho povinností si informaci o termínu písemné práce zjistit ze svého ŠOLu či jinak.
- e) Chce-li vyučující hodnotit domácí přípravu, musí být oznámení umístěno v systému ŠOL minimálně 24 hodin dopředu. Ve stejné lhůtě na ně vyučující upozorní žáky i slovně, pokud není žák ten den ve škole, je jeho povinností si informaci o domácí přípravě zjistit ze ŠOLu či jinak.
- f) Vyučující má právo na začátku roku stanovit ve svých podmínkách hodnocení povinné minimum písemných či jiných podkladů pro hodnocení ve svém předmětu. Nesplní-li student tyto podmínky na konci 1. pololetí, má vyučující právo udělit N – neklasifikovat žáka nebo ze zvlášť závažných důvodů odložit klasifikaci žáka nejpozději do konce února. Nesplní-li student tyto podmínky na konci 2. pololetí má vyučující právo udělit N a požadovat zkoušku na doplnění klasifikace, která se koná zpravidla v posledním týdnu v srpnu podle rozpisu zkoušek.
- g) Klesne-li na konci prvního či třetího čtvrtletí celkové hodnocení žáka v daném předmětu pod 55 %, vyučující o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka e-mailem.
- h) Je-li žák přistižen při podvádění, jeho výstup není ohodnocen. Bude psát test nový v určeném termínu. Pokud tato skutečnost nastane, vyučující vždy bezprostředně poté písemně informuje výchovnou poradkyni, zástupce ředitele G2 a třídního učitele. Kázeňské důsledky budou vyvozeny podle závažnosti provinění.
- i) Vyučující je povinen opravit hodnocené výstupy nejpozději do 7 dnů od jejich odevzdání a umístit toto hodnocení do systému ŠOL tak, aby ho viděl žák a zákonný zástupce. V případě, že je práce většího rozsahu, může vyučující výstup výjimečně opravit později, ale je povinen žákům při odevzdání práce sdělit termín hodnocení, termín nesmí překročit 4 týdny od data odevzdání výstupu.

### 3 Systém oprav

- a) Žáci mají právo si každé pololetí jednou opravit jednu písemnou práci většího rozsahu. Do hodnocení je žákovi poté započítáno pouze hodnocení z opravy. Práci většího rozsahu rozumíme práci převyšující 25 minut času nutného k jejímu vypracování.
- b) Další podmínky upravující konání opravných písemných prací jsou v kompetenci vyučujícího daného předmětu.
- c) Žák má právo nahlédnout do své zhodnocené práce.

### 4 Kategorie hodnocení

- a) Kategorie hodnocení jsou specifikovány v dokumentech jednotlivých sekcí, mohou se lišit napříč předměty a mít rozdílnou váhu v celkovém hodnocení. Patří mezi ně např.:
  - A. snaha, úsilí a přístup k výuce,
  - B. kreativita a aktivita v hodinách,
  - C. podíl na skupinové práci,
  - D. písemný projev,
  - E. testy, kvízy, eseje, kompozice, seminární práce, zpráva z projektu atd.,

| Index změny     | N        | V01      | V02      | V03      | V05 | V06 | V07 | V08 |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| Datum účinnosti | 1.9.2020 | 3.2.2020 | 9.9.2021 | 8.9.2022 |     |     |     |     |

- F. ústní projev,
  - G. představení referátu, seminární práce, prezentace poznatků, obhájení výsledků své práce nebo práce skupiny atd.,
  - H. praktická práce,
  - I. domácí příprava,
  - J. další předmětově-specifické oblasti dle rozhodnutí vyučujícího.
- b) V nejvyšší stanovené kategorii, s výjimkou souhrnných testů, vyučující vytvoří v každém pololetí alespoň 2 příležitosti k získání hodnocení.
- c) Domácí příprava ( eseje, úkoly, projekty ) a její hodnocení má tato pravidla – pokud žák nedodrží termín, nemůže získat 100%. O kolik procent bude mít sníženo hodnocení záleží na vyučujícím, pravidla hodnocení domácí přípravy musí mít vyučující nastavena ve svých podmínkách hodnocení na začátku roku. V případě, že výstup student vyučujícímu neodevzdá ani do 7 dnů od data odevzdání, bude vyzván učitelem, aby se neprodleně dostavil (nejpozději druhý den) k zástupci ředitele školy, kde si domluví termín vypracování úkolu pod pedagogickým dohledem v LSC (learning support centre). Žák si může přinést všechny podklady, co potřebuje k vypracování úkolu. Pokud žák této možnosti nevyužije bude ohodnocen vyučujícím známkou nedostatečnou. Opakované neodevzdávání úkolů je považováno za kázeňský prohřešek.
- d) Klasické ústní zkoušení před tabulí používáme pouze na základě doporučení Pedagogicko-psychologické poradny.

## 5 Způsob hodnocení

### 5.1 Procentuální hodnocení a hodnocení v programu IB

Studijní výsledky se vyjadřují v procentech úspěšnosti v průběhu pololetí. Pro potřeby státního vysvědčení bude procentuální hodnocení na konci pololetí převedeno na známky tradiční pětistupňové škály, a to následujícím způsobem:

| X %               | IB | CZ klasifikace |
|-------------------|----|----------------|
| $100 > X \geq 85$ | 7  | Výborný        |
| $85 > X \geq 70$  | 6  | Chvalitebný    |
| $70 > X \geq 60$  | 5  | Dobry          |
| $60 > X \geq 55$  | 4  |                |
| $55 > X \geq 40$  | 3  | Dostatečný     |
| $40 > X \geq 35$  | 2  |                |
| $35 > X \geq 0$   | 1  | Nedostatečný   |

## 6 Absence a její vliv na hodnocení výsledků vzdělávání

Překročí-li absence žáka v daném předmětu v prvním pololetí 30 %, má vyučující právo udělit N – neklasifikovat žáka v daném předmětu za dané období nebo ze zvlášť závažných důvodů odložit klasifikaci v 1. pololetí nejpozději do konce února. Překročí-li absence žáka v daném předmětu v druhém

| Index změny     | N        | V01      | V02      | V03      | V05 | V06 | V07 | V08 |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| Datum účinnosti | 1.9.2020 | 3.2.2020 | 9.9.2021 | 8.9.2022 |     |     |     |     |

pololetí 30 %, má vyučující právo požadovat zkoušku na doplnění klasifikace, která se koná zpravidla v posledním týdnu v srpnu podle rozpisu zkoušek.

## 7 Komisionální přezkoušení z jednotlivých předmětů a opravné zkoušky

Podmínky a průběh komisionálního přezkoušení i opravných zkoušek stanoví školský zákon v jeho platném znění spolu s příslušnými vyhláškami. Opravné zkoušky se konají v případě, že žák neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

## 8 Hodnocení chování

a) Chování je klasifikováno následujícími stupni:

i. Velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

ii. Uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovením Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádům školy. Případně se opakovaně dopouští přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

iii. Neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením Školního řádu a z něj vyplývajících dokumentů. Dopustí se takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

b) Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených zákonem, Školním řádem a z něj vyplývajících dokumentů rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu a prokazatelným způsobem i žáka a jeho zákonné zástupce. Systém výchovných opatření řeší Školní řád a z něj vyplývající dokumenty.

## 9 Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

a) Prospěl s vyznamenáním

Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1.50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) Prospěl

Není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

| Index změny     | N        | V01      | V02      | V03      | V05 | V06 | V07 | V08 |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| Datum účinnosti | 1.9.2020 | 3.2.2020 | 9.9.2021 | 8.9.2022 |     |     |     |     |

## c) Neprospěl

Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého z předmětů na konci druhého pololetí (náhradní termín klasifikace může ředitel školy stanovit do konce září následujícího školního roku).

## d) Nehodnocen

Pokud není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (náhradní termín klasifikace stanoví ředitel školy do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí).

V Babicích dne 1.9.2022

---

Ředitelka školy

| Index změny     | N        | V01      | V02      | V03      | V05 | V06 | V07 | V08 |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|-----|-----|-----|-----|
| Datum účinnosti | 1.9.2020 | 3.2.2020 | 9.9.2021 | 8.9.2022 |     |     |     |     |