

Zápis z jednání školské rady

Termín konání	08. září 2022
Místo konání	Na Návsi 5, Babice, PSČ 251 01
Přítomni	členové školské rady: JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, Mgr. Luděk Michalik, Mgr. Marek Šimoňák, Ing. Jitka Tkadlecová, Ing. Marina Andrlíková hosté: Ing. Petra Dobešová, Marie Zicháčková, Mgr. Dominika Adamová, M.Ed., Filip Váša
Rozdělovník	JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, Ing. Petra Dobešová, Mgr. Luděk Michalik, Mgr. Marek Šimoňák, Ing. Jitka Tkadlecová, Marina Adrlíková, Marie Zicháčková

Program jednání:

1. Přivítání a schválení programu
2. Hlasování o zapisovateli
3. Změny ve složení školské rady za zřizovatele školy
4. Volba předsedy školské rady
5. Projednání rozpočtu na 2022/23 (příloha č.1)
6. Projednání Výroční zprávy o činnosti školy (příloha č.2)
7. Schválení úprav Školního řádu (příloha č.3)
8. Schválení Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro gymnázium (příloha č.4)
9. Schválení Komunitního kodexu ZŠ (příloha č.5): host Dominika Adamová, vedoucí Poradenského centra
10. Schválení Komunitního kodexu ZŠ – systému podpurných opatření (příloha č.6)
11. Aktuální informace ze ZŠ: host Marie Zicháčková, zástupkyně ředitelky pro ZŠ
12. Aktuální informace z gymnázia včetně platformy ŠkolaOnLine
13. Diskuze k jídelně: host Filip Váša, vedoucí jídelny
14. Ostatní podněty

Členové školské rady obdrželi přílohy před dnešním jednáním.

1. Přivítání a schválení programu

Petra Dobešová přivítala přítomné členy školské rady Open Gate a seznámila je s programem. Členové školské rady jednomyslně a bez výhrad souhlasili s programem.

2. Hlasování o zapisovateli

Návrhy: Jitka Tkadlecová

Hlasování

Pro: JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, Mgr. Luděk Michalik, Mgr. Marek Šimoňák, Ing. Marina Andrlíková

Proti: 0; Zdržel se: Ing. Jitka Tkadlecová

Školská rada schválila Jitku Tkadlecovou zapisovatelkou pro dnešní zasedání školské rady.

3. Změny ve složení školské rady za zřizovatele školy

Petra Dobešová byla k 1. 9. 2022 zřizovatelem jmenována ředitelkou školy, protože však pedagogičtí pracovníci nemohou být členy školské rady vzdala se ke konci srpna členství. Za zřizovatele byla členkou školské rady jmenována Marina Andrlíková, která má v Open Gate odpovědnost za HR agendu.

4. Volba předsedy školské rady

Se změnou ve školské radě souvisí volba jejího nového předsedy, tuto pozici dosud zastávala Petra Dobešová.

Na pozici předsedy školské rady byl navrhnout Luděk Michalik, jiné návrhy členové nepřednesli.

Hlasování

Pro: JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, , Mgr. Marek Šimoňák, Ing. Jitka Tkadlecová, Ing. Marina Andrlíková

Proti: 0

Zdržel se: Mgr. Luděk Michalik

Školská rada schválila Lud'ka Michalika jejím předsedou a ten se ujal vedení dnešního zasedání.

5. Projednání rozpočtu na školní rok 2022/23 (příloha č. 1)

Petra Dobešová představila rozpočet školy na aktuální školní rok; vzhledem k neúměrně se zvyšujícím nákladům je rozpočet navržen jako schodkový.

Navýšení se týká především mzdových nákladů, dále nákladů na elektřinu a plyn, u kterých lze další vývoj pouze obtížně predikovat.

Petra Dobešová představila úvahy o navýšení školného, přičemž pro studenty bydlící na koleji se školné nezměnilo od otevření školy v roce 2005. Rozhodnutí v této věci přijme zřizovatel společně s vedením školy během října.

Školní rok zahájilo v září celkem 405 žáků, a to 103 na základní škole a 302 na gymnáziu. Investice realizované o letošních prázdninách i plánované v tomto školním roce škola uhradí navýšením kapitálových fondů od zřizovatele (konkrétně se jedná o zvýšení počtu skříněk v budově gymnázia pro denní studenty, vydláždění vnitřního dvora a jeho vybavení dřevěným nábytkem (kapacita odpovídá jedné venkovní třídě).

Dotaz P. Šaterové: Jak jste připraveni na problémy s energiemi?

Odpověď P. Dobešové: máme vypsaná poptávková řízení na fotovoltaiku a další alternativní zdroje energie.

Dotaz P. Andrise: Máte více informací k navýšení školného?

Odpověď P. Dobešové: prozatím jsme ve fázi úvah, připravujeme různé modely řešení, včetně toho, že zůstane zachována současná výše školného.

Dotaz P. Andrise: Přijali jste nějaká opatření k úsporám energií?

Odpověď P. Dobešové a L. Michalika: snažíme se optimalizovat provoz hlavní budovy gymnázia po skončení vyučování, ale tak, aby nám to nenarušovalo mimoškolní aktivity. Apelujeme na studenty i všechny zaměstnance školy, aby šetrně nakládali s energiemi.

Na závěr tohoto bodu předseda školské rady konstatoval, že rozpočet školy na rok 2022/23 byl projednán.

6. Projednání Výroční zprávy o činnosti školy (příloha č. 2)

Členové školské rady se s Výroční zprávou OG seznámili před jednáním.

P. Dobešová upřesnila k výsledkům mezinárodní maturity IB: průměr všech absolventů za předchozí školní rok byl přibližně 36 bodů, jeden student dosáhl plného počtu 45 bodů. Open

Gate má ze všech škol v ČR nejvyšší počet absolventů plného IB ve školním roce (vloni 24 ze 36 absolventů). Programu mezinárodní maturity se účastnili všichni studenti posledního ročníku, buď skládali tzv. plné IB nebo splnili některé certifikáty.

L. Michalik doplnil k uplatnění absolventů: většina z nich byla přijata na univerzitu, kterou měli uvedenu jako první volbu.

Na závěr tohoto bodu předseda školské rady konstatoval, že Výroční zpráva o činnosti školy byla školskou radou projednána.

7. Schválení úprav Školního řádu (příloha č. 3)

L. Michalik shrnul změny ve Školním řádu:

- ✓ změny v omlouvání absence: u studentů s opakovanou a vyšší absencí škola klade větší důraz na posouzení důvodů;
- ✓ specifikace režimových opatření: upřesnění časového režimu pro pohyb v areálu školy pro denní studenty, a to mimo dobu vyučování.

Dotaz P. Andrise: co znamená v praxi článek 4.4, odst. 6?

Odpověď L. Michalik: tento bod se ve Školním řádu neměnil, odpovídá definici ve školském zákoně; škola jej nikdy neužila v praxi.

Hlasování

Pro: JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, Mgr. Luděk Michalik, Mgr. Marek Šimoňák, Ing. Jitka Tkadlecová, Ing. Marina Andrlíková

Proti: 0

Zdržel se: 0

Školská rada jednomyslně schválila úpravy Školního řádu.

8. Schválení Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro gymnázium (příloha č. 4)

L. Michalik shrnul změny v Pravidlech:

- ✓ pro učitele se změnil termíny pro opravování prací žáků;
- ✓ studentům pravidla zdůrazňují termíny pro odevzdávání zadaných úkolů;
- ✓ důraz na Academic Honesty (akademická čestnost): škola netoleruje ani drobné prohřešky, jako například použití citací z jiných prací bez uvedení zdroje.

Hlasování

Pro: JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, Mgr. Luděk Michalik, Mgr. Marek Šimoňák, Ing. Jitka Tkadlecová, Ing. Marina Andrlíková

Proti: 0

Zdržel se: 0

Školská rada jednomyslně schválila úpravy v Pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků gymnázia.

9. Schválení Komunitního kodexu ZŠ (příloha č. 5)

Dominika Adamová, host jednání školské rady, seznámila přítomné s dokumenty ad 9. a 10. Obsahově vychází z Komunitního kodexu gymnázia, uzpůsobeného potřebám ZŠ: kodex se věnuje nejen formálním, ale hlavně formativním opatřením a pedagogickým postupům, jak pracovat se žákem.

M. Zicháčková zprostředkuje tyto dokumenty rodičům žáků ZŠ, kteří ho obdrží například na třídních schůzkách; k nahlédnutí bude, tak jako i všechny ostatní dokumenty, na sekretariátu školy.

Dotaz P. Šaterové: Jsou rodičům k dispozici všechny dokumenty k nahlédnutí?

Odpověď L. Michalik: škola postupně přechází na platformu Škola OnLine, kde bude k dispozici i úložiště dokumentů. Vždy jsou dokumenty k nahlédnutí na sekretariátu školy.

Na závěr P. Dobešová upřesnila, že dokument po finálním odsouhlasení bude mít i veškeré formální náležitosti, jako například číslování odstavců a závěrečná ustanovení.

10. Schválení Komunitního kodexu ZŠ – systému podpůrných opatření (příloha č. 6)

Body 9. a 10. školská rada projednala i schvalovala tzv. en bloc.

Hlasování

Pro: JUDr. Peter Andris, Ing. Pavla Šaterová, Mgr. Luděk Michalik, Mgr. Marek Šimoňák, Ing. Jitka Tkadlecová, Ing. Marina Andrlíková

Proti: 0

Zdržel se: 0

Školská rada jednomyslně schválila dokumenty Komunitní kodex ZŠ a Komunitní kodex ZŠ – systém podpůrných opatření.

11. Aktuální informace ze ZŠ

M. Zicháčková, host jednání školské rady, představila tři nové kolegyně v týmu ZŠ: vedoucí družiny, vychovatelku v družině a učitelku anglického jazyka.

Od nového školního jsou na ZŠ vytvořeny dva subtýmy pedagogů, a to pro první období (1.-2. třídu) a pro druhé období (3.-5. třídu).

Dotaz P. Andrise: Enrichment pro žáky 4. a 5. třídy bude škola nabízet stejně jako v předchozích letech?

Odpověď M. Zicháčkové: Pokračujeme ve stejném nastavení, personálně zajišťuje nadále učitelka Petra Kobrová.

12. Aktuální informace z gymnázia včetně ŠkolyOnLine

L. Michalik popsal aktuální stav přechodu školy na platformu Škola OnLine:

- ✓ rozeslány přístupové údaje studentům, seznamují se s novým systémem; do konce září by měla být k dispozici i mobilní app;
- ✓ postupně předáváme přihlašovací údaje rodičům;
- ✓ budeme rozšiřovat části, které škola využívá: například o moduly omlouvání absence, akce třídy/školy, kroužky apod.

L. Michalik upřesnil rozdělení kompetencí ve vedení gymnázia, zástupcem odpovědným za komunikaci s rodiči ve věcech akademických je O. Bílý.

Škola chce i přes zvýšené náklady zachovat ve stejném rozsahu akce konané mimo areál školy, včetně vícedenních akcí.

Dotaz P. Šaterové: Jaký program bude pro ty studenty, kteří nepojedou na vícedenní výlet? Zároveň požádala o včasné zveřejnění termínů konání vícedenních akcí školy.

Odpověď L. Michalika: Škola má pro tyto studenty náhradní program v knihovně. Budeme dbát na to, aby vícedenní akce byly avizované s větším předstihem.

13. Diskuze k jídelně

K tomuto bodu byl přizván vedoucí provozu jídelny Filip Váša, aby zodpověděl i body z minulé školské rady.

Dotaz P. Andrise: Námitka některých rodičů k možnosti přidávání, týká se především řízků a smaženého sýra.

Odpověď F. Váša: dbáme na pestrost stravy, studenti si mohou vzít, kolik sní, ale dohlížíme na to, aby třeba nejedli jen „maso s masem“.

Dotaz P. Andrise: Námitka jednoho z rodičů – v nabídce je málo luštěnin.

Odpověď F. Váša: Každý den je v některém z podávaných jídel nebo v nabídce bufetových stolů obsažena luštěnina.

F. Váša dále informoval o změně v čipování: čtečka je nově umístěna hned u vstupu do jídelny.

Dotaz P. Šaterové: Možnosti odpoledních svačín pro žáky ZŠ?

Odpověď F. Váša: zajištění stravování mimo jídelnu (personál, hygiena) je pro školu náročné, o kusové jídlo není obvykle zájem.

Dotaz P. Šaterové: Zvažovala škola bufet pro nákup svačín?

Odpověď P. Dobešové: ano, zvažovala, ale s ohledem na nízký počet strávníků je to pro školu neefektivní, personálně a organizačně náročné.

14. Ostatní podněty

Dotaz P. Andrise: Někteří rodiče měli komplikace se zápisem do kroužků, lze to změnit?

Odpověď M. Šimoňáka: nyní používáme online systém Auxys pro představení a zapisování do kroužků. Letos bohužel systém v době zapisování padal a Auxys škole neposkytl potřebnou technickou podporu. Do budoucna předpokládáme přechod i této části do Škola OnLine.

Zástupci rodičů dále požádali o schůzku s ředitelkou školy, k projednání dalších podnětů od rodičů. Schůzka je naplánována na 16. 09.

Další setkání školské rady se uskuteční 10. 12. 2022, 2. 3. a 1. 6. 2023, vždy od 8.15 v Open Gate.

Zápis vyhotoven v Babicích dne 8. září 2022.

.....
Mgr. Luděk Michalík
předseda školské rady

.....
Ing. Jitka Tkadlecová
členka školské rady a zapisovatelka