



Vnitřní řád Pedagogicko-psychologické poradny

OPEN GATE – gymnázium a základní škola, s.r.o.

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
1.1	Účel a působnost směrnice	2
1.2	Definice pojmů	2
2	Práva a povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců	2
2.1	Práva klientů a jejich zákonných zástupců	2
2.2	Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců:	3
3	Pravidla vzájemných vztahů klientů a zákonných zástupců s pedagogickými a sociálními pracovníky PPP	3
4	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	4
4.1	Práva pedagogických pracovníků	4
4.2	Povinnosti pedagogických pracovníků	5
5	provoz a vnitřní režim	5
7	Nakládání s majetkem PPP	7
8	Etický kodex poradenských pracovníků PPP	7

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel a působnost směrnice

Účelem této směrnice je úprava

- a) podrobností k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů (dále jen klientů) a jejich zákonných zástupců v PPP a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provozu a vnitřního režimu PPP
- c) podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínek zacházení s majetkem PPP ze strany klientů
- e) podrobností o stanovení diagnostických postupů a závěrů vyšetření

Působnost této směrnice se vztahuje na zaměstnance, klienty a zákonné zástupce klientů PPP.

1.2 Definice pojmů

- PPP = Školské poradenské zařízení: Pedagogicko-psychologická poradna OPEN GATE, kterou vykonává právnická osoba OPEN GATE – gymnázium a základní škola s.r.o. (dále jen „škola“)
- klient = osoba zajímající se o nebo využívající služeb PPP

2 PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Práva klientů a jejich zákonných zástupců

Poradenské služby poskytuje PPP na základě informovaného souhlasu klienta nebo zákonných zástupců nezletilého klienta.

Klienti a jejich zákonní zástupci mají právo

- a) na poskytnutí komplexní poradenské služby, která zahrnuje poskytování informací, konzultací, pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství a následnou péči. Tato služba je poskytována v souladu s etickými principy poradenské práce.
- b) na poskytnutí všech dostupných informací o povaze a případném rozsahu poskytované služby před zahájením jejího poskytování.
- c) být seznámeni bezodkladně se závěry a doporučeními, která vyplývají z vyšetření.
- d) na seznámení se všemi variantami možných řešení.
- e) být včas a plně informováni o případných rizicích spojených s navrhovanými doporučeními a o postupech, jak budou tato doporučení uskutečňována.
- f) na odmítnutí doporučení uvedených v bodě e).
- g) na odmítnutí poskytnutí závěrů z poradenského vyšetření třetím osobám.
- h) na přesnou informaci o různých formách vyrovnávacích a podpůrných opatření navrhovaných školou nebo školským poradenským zařízením; tato opatření vždy předchází případnému zařazení žáka do jiného vzdělávacího programu ZŠ.

- i) na poskytnutí úplné informace o rozdílech mezi jednotlivými vzdělávacími programy, podle kterých se uskutečňuje vzdělávání v základní nebo speciální škole.
- j) na odmítnutí vyrovnávacích opatření, podpůrných opatření, přeřazení žáka do jiného vzdělávacího programu s vědomím, že jste odpovědní za případná rizika spojená s tímto rozhodnutím.
- k) poradenské vyšetření a následnou péči odmítnout, případně o tuto službu požádat jiné školské poradenské zařízení.
- l) na poskytnutí poradenské péče v síti školských poradenských zařízení v rámci celé ČR.
- m) na soukromí a bezpečí.
- n) vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení případu.

2.2 Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců:

Klienti jsou povinni

- a) přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti v doprovodu zákonného zástupce.
- b) dbát pokynů pracovníků PPP a dalších pracovníků Open Gate – gymnázium a základní škola, s.r.o., pokud nejsou v rozporu jejich právy.
- c) povinni respektovat práci s jiným klientem. Nevstupují do kanceláří (vyšetřoven) bez vyzvání zaměstnance PPP.
- d) dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s ní vyslovili souhlas.
- e) pravdivě informovat odborného pracovníka o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o termínech předešlých poradenských služeb v jiném zařízení.
- f) povinni mít svá mobilní komunikační zařízení ve stavu nerušícím průběh poskytování poradenských služeb, a to i v čekárně.
- g) respektovat zákaz pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů.
- h) dbát na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních klientů, zachovávat ohleduplnost k sobě i druhým.
- i) dodržovat zákaz manipulace se zařízeními PPP, pokud není přítomen pracovník PPP a nedá k těmto úkonům pokyn. To platí pro všechny prostory PPP.
- j) udržovat čistotu na WC, v prostorách vstupu a chodby se chovat se v souladu s pravidly slušného chování.
- k) při horečnatém onemocnění nebo při onemocnění infekční nemocí přesunout poradenskou službu na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti.
- l) oznamovat PPP údaje, které jsou podstatné pro průběh poradenské služby (vyšetření, konzultace) nebo pro bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ KLIENTŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI A SOCIÁLNÍMI PRACOVNÍKY PPP

- a) Pedagogičtí pracovníci PPP vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.

- b) Všichni pracovníci PPP klienty chrání před všemi formami špatného zacházení.
- c) Pracovníci PPP dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Neadekvátně se nevměšují do jejich soukromí, pokud tyto skutečnosti nejsou důležité pro řešení zakázky.
- d) Pracovníci PPP klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li, že klient je týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní oznamovací povinnost.
- e) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pracovníci PPP jsou povinni se řídit legislativou upravující nakládání s informacemi, konkrétně zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- f) Před poradenskou službou je zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta jednoznačně a srozumitelně informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby. Stvrzuje, že byl informován o prospěchu a důsledcích, které mohou vyplynout z poradenské služby a o následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta. Stvrzuje, že byl informován o právech a povinnostech spojených s poradenskou službou, včetně práva žádat o poskytnutí poradenské služby znovu.
- g) Informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.
- h) Všichni pedagogičtí pracovníci ústně informují zletilé klienty nebo zákonné zástupce nezletilých klientů o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech, konzultují opatření ke vzdělávání a zpracovávají písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci doma i ve škole. Písemnou zprávu převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně, nebo požádá o zaslání zprávy a doporučení na svou adresu poštou.

4 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

4.1 Práva pedagogických pracovníků

Pracovníci mají právo:

- a) na slušné jednání ze strany vedení PPP, klientů i zákonných zástupců.
- b) na rovné zacházení, pokud jde o pracovní podmínky, odměňování, odbornou přípravu a funkční postup.
- c) na vlídné zacházení a vytvoření vhodných podmínek k práci.
- d) se obrátit se svými problémy na ředitele PPP nebo jeho zástupce.
- e) na informační zdroje nutné pro svou práci, odpovídající provozní podmínky a technické zabezpečení odpovídající odborným potřebám
- f) odmítnout výkon práce, o němž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popřípadě život nebo zdraví jiných zaměstnanců a klientů.
- g) na informace a jejich projednání. Toto právo se týká zejména organizačních změn, rozhodování zaměstnavatele o počtu a struktuře zaměstnanců školy, základních otázek pracovních podmínek a jejich změn, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pracovníci jsou povinni:

- a) dbát na vysokou profesionalitu své práce.
- b) informovat zletilého klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta o všech náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby.
- c) informovat zletilého klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta o prospěchu a důsledcích, které mohou vyplynout z poradenské služby, a o následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta.
- d) informovat klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta o právech a povinnostech spojených s poradenskou službou, včetně práva žádat o poskytnutí poradenské služby znovu.
- e) vystupovat vůči dítěti vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- f) dodržet rovnost přístupu, zákaz diskriminace, jsou povinni dodržovat standardní podmínky a poskytovat zpětnou vazbu.
- g) vystupovat v jednání s klienty a zákonnými zástupci nezletilých klientů kultivovaně, v rámci profesních možností a jednat bez osobních pohnutek.
- h) se plně a profesionálně věnovat klientovi, s nímž pracují.
- i) se dále vzdělávat.
- j) podávat médiím jen takové komentáře, které vycházejí z ověřeného zdroje informací a validních výzkumů.
- k) podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy a náplně ve stanovené pracovní době a dodržovat pracovní kázeň.
- l) dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného nebo zdravotnický personál v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- m) řídit se dalšími právními předpisy souvisejících s výkonem poradenské činnosti a ochrany majetku.

Commented [1]: viz. výše

5 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

Poradenské služby jsou klientům poskytovány na základě předchozího objednání, které je možné učinit telefonicky, e-mailem nebo osobně. U klientů, kteří jsou zároveň žáky/studenty školy Open Gate, lze se zákonným zástupcem domluvit jejich vyšetření v průběhu školního dne bez přítomnosti zákonného zástupce na základě jeho souhlasu. Žák/student se pak dle domluvy dostaví do PPP, nebo si jej pracovník PPP vyzvedne ve výuce/při jiné školní aktivitě. Po ukončení návštěvy PPP se opět vrací ke svým povinnostem ve škole.

Zákonný zástupce s dítětem přichází v domluveném termínu. Zletilí klienti přicházejí a odcházejí z PPP sami, nezletilí klienti přicházejí vždy v doprovodu zákonného zástupce, který za něj nese zodpovědnost při čekání na požadovanou službu. V průběhu služby (vyšetření, individuální práce s klientem) přebírá odpovědnost pracovník PPP. Rodič může na dítě počkat v budově PPP nebo se na určenou dobu vzdálit.

Služba probíhá na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce či zletilého klienta s poskytnutím poradenské služby a zpracováním a uchováním osobních údajů v

PPP. K vyšetření je vhodné přinést dokumentaci: odborné zprávy (zprávy vydané zdravotnickým zařízením), školní dotazník, školní sešity. Vyšetření probíhá optimálně v dopoledních hodinách. Konkrétní průběh a obsah poskytované služby je vždy dohodnut v úvodním rozhovoru s odborným pracovníkem.

Vyšetření obvykle probíhá ve 3 fázích:

1. Úvodní rozhovor, osobní a rodinná anamnéza, seznámení s poskytnutou dokumentací
2. Konzultace, vyšetření, intervence, upřesnění zakázky
3. Zpětná vazba pro klienty, závěry z vyšetření, návrh další péče, spolupráce se školou

Výstupem z vyšetření je zpravidla zpráva z vyšetření určená pro zákonné zástupce dítěte a doporučení obsahující opatření pro vzdělávání žáka ve škole. Zpráva z vyšetření je zákonným zástupcům předána osobně, či zaslána doporučeně poštou, nejpozději do 30 dnů od posledního vyšetření. V doporučení pro školu jsou uvedeny závěry vyšetření a navržena podpůrná opatření prvního až třetího stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, žáka nebo studenta. Doporučení pro školu je zasíláno přímo do konkrétní školy prostřednictvím datové schránky nebo České pošty formou doporučeného dopisu. V případě školy Open Gate je doporučení předáno přímo sekretariátu školy. Do jednoho roku vyhodnocujeme ve spolupráci se školou poskytování PO.

Pracoviště PPP OG

Adresa: Open Gate ZŠ a gymnázium, Na Návsi 5, Babice, 25101

Provozní doba: středa od 13.00 do 16.00

pátek od 8.00 do 14.00

Ve všech prostorách PPP platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu. Během práce s dítětem za něj zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří s ním pracují.

Před zahájením a po ukončení práce s dítětem za něj zodpovídají zákonní zástupci.

6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Děti, žáci a studenti nesmí přicházet do PPP pod vlivem návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že dítě, žák či student je pod vlivem návykových látek, projedná zaměstnanec tuto skutečnost se zákonným zástupcem a PPP je dále povinno oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí v souladu s metodickým pokynem MŠMT.
- Děti, žáci a studenti nesmí provozovat hazardní hry a rozšiřovat pornografické materiály v prostorách PPP. Nesmí se dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu jiného dítěte, žáka či studenta, dále z důvodu odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při náznaku projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek zaměstnanec se zákonnými zástupci.

- V prostorách PPP není dětem, žákům či studentům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu zaměstnanců. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu.
- Všichni pracovníci se vědomě snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu v prostředí PPP.
- Je nutné dodržovat přísný zákaz manipulování s elektrickými spotřebiči.
- Každý úraz, poranění či nehoda, k níž dojde během pobytu ve ŠPZ, se musí ihned hlásit zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí ředitele ŠPZ nebo zástupce ředitele ŠPZ.
- Všichni dodržují zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožování zdraví ostatních.

7 NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM PPP

- a) Klienti jsou povinni zacházet s vybavením a zařízeními PPP i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- b) Klienti jsou povinni majetek PPP chránit před poškozením a udržovat ho v čistotě a pořádku.
- c) Majetek PPP nesmějí klienti odnášet domů.
- d) V případě úmyslného poškození majetku PPP bude zletilý klient / zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- e) Klienti dodržují vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

8 ETICKÝ KODEX PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ PPP

Preambule

Smyslem kodexu je vymezení souboru pravidel, kterými by se měli pracovníci PPP řídit. Tato pravidla vycházejí z platných právních předpisů. Pracovník PPP respektuje lidskou důstojnost, zajišťuje klientovi právo na bezpečnost, diskrétnost a zachování profesionálního tajemství.

Zodpovědností poradenského pracovníka je:

- a) Poradenskou službu poskytnout pouze za předpokladu písemného informovaného souhlasu klienta. S výsledky vyšetření je klient srozumitelně seznámen.
- b) Být nestranný. Respektovat právo klienta, nepřipustit finanční, sexuální, emocionální ani jakékoliv jiné zneužívání klienta. Volit při poskytování poradenských služeb takové postupy, které nepůsobí klientovi újmu v somatické, psychické ani sociální oblasti.
- c) Poskytnout klientovi informaci o charakteru služby, postupech, předvídatelných úžitcích, které může služba klientovi přinést, stejně jako o rizicích, která hrozí, nebude-li služba poskytnuta. Poskytnout klientovi informaci o účelu a významu metod a postupů, užitých při poskytování služby.

- d) Zaručit klientovi naprosté soukromí. K účasti dalších osob mimo poskytovatele služby nutno získat klientův souhlas. (Týká se i jednostranných zrcadel, audio a videozáznamů).
- e) Vytvářet klientovi při své činnosti takové podmínky, které mu pomohou nacházet uspokojivá řešení problémů. Umožnit mu náhled na řešení situace při respektování jeho hodnotové orientace, osobnostních charakteristik, mentální kapacity a integrity osobnosti.
- f) Zohledňovat při své práci předvídatelná rizika, která klientovi hrozí při poskytnutí poradenské služby. Anticipovat možné konflikty klienta v oblasti jeho osobních zájmů před zahájením i v průběhu poskytování poradenské služby.
- g) Jednat s klientem v průběhu poskytnutí poradenské služby s profesionálním respektem. Během práce s klientem např. nevyřizovat osobní záležitosti, netelefonovat ani neprojednávat jiné záležitosti, nemající vztah k práci s klientem. V případě, že nelze uvedené podmínky dodržet, klientovi se omluvit, požádat o pochopení a vše vyřídit nejkratším možným způsobem.
- h) Působit samostatně a používat postupy a metody pouze v rámci dosažené kvalifikace.
- i) Odmítnout služby, které neodpovídají odborné kompetenci pracovníka a informovat klienta o službách jiného, kvalifikovaného odborníka.
- j) Přerušit poradenskou práci, pokud fyzický či psychický stav pracovníka může negativně ovlivnit úroveň profesionálního přístupu.
- k) Zachovat důvěrnost informací.
- l) Postoupit reference o klientovi třetím osobám pouze se souhlasem klienta, s výjimkou situací, ve kterých by jejich neposkytnutí mělo za následek ohrožení klienta nebo osob v jeho okolí.
- m) Nejednat za klienta, pokud o to klient výslovně nežádá.
- n) Neznevažovat profesionální způsobilost jiných odborníků, má-li však podezření na neprofesionální přístup některého kolegy, je povinen na toto vhodným způsobem upozornit.
- o) Nevyužít profesní vztah k osobním, náboženským, politickým či jiným ideovým zájmům.